# *Associazione tra Enti Locali*

*per l'attuazione del Patto Territoriale Sangro-Aventino*

***Ente Capofila: COMUNE DI ATESSA***

******

Via Nazionale, sn - 66030 Santa Maria Imbaro (CH) Tel. 0872.660300

www.associazionesangroaventino.it e-mail: associazione@sangroaventino.eu


---

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI SOGGETTI ESTERNI A SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONE PER LE ATTIVITA' DELL'EDILIZIA PRODUTTIVA DELLO SPORTELLO UNICO

In esecuzione del programma triennale delle attività, deliberato dal Comitato di Associazione del 22 ottobre 2025, è indetto il presente Avviso pubblico, per la formazione presso l'Associazione di una short list di esperti cui eventualmente attingere per il conferimento di incarichi esterni per le procedure e le attività dello Sportello Unico per l'Edilizia Produttiva di cui al DPR 160/2010.
Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilitàà e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi esterni.
L'iscrizione alla short list non comporta in capo all'iscritto l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto.
La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

**Art. 1 – Profilo e competenze**
L'Associazione intende avvalersi di un soggetto in possesso di adeguata capacità professionale e specialistica, per il settore edilizia produttiva dello Sportello Unico Attività Produttive, per le seguenti attività:

- Assistenza tecnica nel caricamento telematico delle pratiche edilizie sul portale telematico regionale;
- Attività di front-office di informazioni alle imprese e/o ai professionisti incaricati per gli adempimenti e le operazioni di gestione informatizzata dei procedimenti di edilizia produttiva;
- Attività di back-office, di protocollazione ed invio della PEC.

**Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione**
Sono destinatari del presente Avviso le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana;

- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Titolo di studio di diploma di Geometra, diploma di istruzione tecnica in Costruzione Ambiente e Territorio, titolo superiore di laurea triennale, specialistica o magistrale, in Ingegneria, Architettura o titolo equipollente.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta e documentata nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.
Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Associazione, mediante produzione di adeguata documentazione.
Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso pubblico di cui in oggetto e dovrà altresì attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilitàà civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilitàà e/o conflitto di interessi rispetto all'eventuale incarico da svolgere.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura in oggetto e dal conferimento di eventuale incarico.

**Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**
La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) compilata e sottoscritta, dovrà contenere a pena di esclusione:
a) dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze maturate in relazione al Profilo richiesto, di cui al presente Avviso;
b) copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente.

**Art. 4 - Termine di presentazione della domanda**
La domanda corredata della suddetta documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 20.00 del 5 marzo 2026** a mezzo posta elettronica **SUAP@GIGAPEC.IT**, utilizzando documenti informatici in formato .pdf. È obbligatorio inserire nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Avviso pubblico Short List Edilizia Produttiva".
Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, l'Associazione non assume pertanto alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 5 - Motivi di esclusione**
Non saranno prese in considerazione e pertanto escluse le candidature:
– con l'assenza anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione;
– prive o incomplete della documentazione richiesta;
– con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda e/o del curriculum allegato;
– con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
– pervenute oltre il termine utile indicato per la presentazione delle domande.

**Art. 6 - Verifica delle candidature e formazione della Short List**
Si provvederà quindi a:

– verificare la tempestività di presentazione delle domande di partecipazione;
– verificare la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata;
– verificare il possesso dei requisiti richiesti;
– inserire le domande ammissibili negli appositi elenchi di pertinenza.

Saranno validamente considerate tutte le pertinenti attività indicate nei curricula vitae. Ai fini della determinazione del periodo minimo di esperienza richiesta la contestuale espletamento di più attività sarà considerata una sola volta.
Il Responsabile dell'Associazione, nel prendere atto del verbale formulato dagli uffici, ne approverà le risultanze, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella short list.
I candidati verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico e senza attribuzione di punteggi.

**Art. 7 - Modalità di affidamento dell'incarico**

L'Associazione ricorrerà alle specifiche professionalià inserite nella Short List sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito di fabbisogni rilevati coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali. L'affidamento dei relativi incarichi sarà effettuato con atto motivato dal Responsabile dell'Associazione.
L'affidamento verrà regolato da un apposito contratto di natura privatistica con partita iva, compatibile con il tipo di incarico assegnato e con la vigente normativa in materia, nel quale verranno fissati l'oggetto, le modalità, la durata e il compenso dell'incarico.
La determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo delle attività previste nel programma triennale delle attività dell'Associazione, alla ammissibilità dei costi previsti dai singoli strumenti di finanziamento, nonché in funzione all'attività specifica oggetto dell'incarico, alla complessità delle stesse, alle modalità di svolgimento, nonché dei tempi richiesti all'incaricato e dallo stesso garantiti per la prestazione da rendere.
Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella Short List mediante selezione tra gli iscritti nella Short List, a seguito di valutazione dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti rispetto all'incarico da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento, considerati soprattutto i seguenti elementi distintivi:

- aver maturato esperienze nei sistemi di protocollazione e nell'utilizzo di gestionali per la digitalizzazione delle pratiche edilizie;
- conoscenza dello sportello digitale Regionale per la gestione delle pratiche telematiche;
- altri titoli di studio;
- pregresse esperienze maturate nell'ambito territoriale del Sangro Aventino.

L'Associazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione del candidato prescelto o dei candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare tenuto conto delle attività oggetto di eventuale incarico.
Gli affidamenti saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rotazione e del principio della pari opportunità tra uomini e donne.
L'Associazione si riserva altresì la facoltà, di non utilizzare la short list e di indire procedure comparative mediante avviso pubblico finalizzate all'affidamento di specifici incarichi.
L'Associazione si riserva inoltre la facoltà di integrare la short list con ulteriori profili, in ragione dell'esigenza dell'Associazione, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

**Art. 8 - Disposizioni finali**

L'Associazione si riserva, di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento di incarichi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

**Art. 9 - Tutela della privacy**
I dati dei quali l'Associazione entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul Data Protection (GDPR).

**Art. 10 - Pubblicità ed informazioni**
Il presente Avviso è pubblicato integralmente nel sito dell'Associazione e nella sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo dell'Associazione, Avv. Andrea Filippini. Per qualsiasi informazione di carattere tecnico o amministrativo è possibile rivolgersi al n. 0872/660303 e-mail associazione@sangroaventino.eu fino a 5 giorni lavorativi (quindi esclusi sabato, domenica e festivi) prima della scadenza dell'Avviso.

Santa Maria Imbaro, 17 febbraio 2026

**Il Responsabile Amministrativo**
F.to Prof. avv. Andrea Filippini